

VEDTEKTER FOR TURI SLETNERS BARNEHAVE AS

Etablert 1974

430 m.o.h.

Fastsatt i henhold til lov om barnehager § 7

Organisasjonsnummer: 988 298 611

Sist revidert: 15.09.2022

1 Eierforhold

Barnehagen er et aksjeselskap og eies 100% av Sylvia Lorentzen

2 Formål

Barnehagen er en miljøvernbarnehage. Formålet vårt med Turi Sletners Barnehage er at vi ønsker å gi barna en god forståelse om naturen og hvordan man verner om den. Ved siden av å gi barna en godt pedagogisk innsikt i naturen, vil vi gi barna et godt og trygt miljø som vil sikre gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Trygghet og trivsel skal føre til læring. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

Barnehagen drives i samsvar med:

a) Lov om barnehager

§ 1. *Formål* Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Rammeplan for barnehager

Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver

Stortinget har i lov 17. juni 2005 nr. 64 om barne- hager (barnehageloven) fastsatt overordnede bestemmelser om barnehagens innhold og oppgaver, jf. § 1, § 1a, § 2, § 3, § 4 og § 5. Forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver (rammeplanen) fastsetter utfyllende bestemmelser om barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen trer i kraft 1. august 2017. Fra samme tidspunkt oppheves forskrift 1. mars 2006 nr. 266 om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver.

c) Kunnskapsdepartementets til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.

d) Vedtak i Turi Sletners Barnehave

e) Årsplan for Turi Sletners Barnehave

Barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg og lek samt fremme læring og danning. Barnehagens innhold skal være allsidig, variert og tilpasset det enkelte barn og barnegruppen. Barnets beste skal alltid være et overordnet mål. Årsplanen skal vise hvordan barnehagen jobber for å oppfylle kravene i den nasjonale rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver. Årsplanen skal også beskrive hvordan vi jobber for å nå Oslo kommunes felles målsetninger for barnehagene:

Barn og unge skal ha et trygt og inkluderende oppvekst- og læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring, og som er fritt for mobbing, vold og overgrep.

Barnehagebarn skal møte medarbeidere med høy kompetanse og tid til å følge opp den enkelte. Barnehagebarn skal få et pedagogisk tilbud som støtter det enkelte barns lek, utvikling og læring. Barnehagebarn skal utvikle gode språklige og sosiale ferdigheter gjennom lek i trygge omgivelser.

f) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner

g) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler

§ 1. *Formål* Forskriftens formål er å bidra til at miljøet i barnehager, skoler og andre virksomheter som nevnt i § 2 fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade.

3 Opptaksmyndighet

Det er styrer/eier av barnehagen som står for opptaket. Turi Sletners Barnehave er med på samordnet opptaksprosess, jfr. Barnehageloven § 12, som er utarbeidet av Bydel Vestre Aker. Eventuelle klager for tildeling av barnehageplass rettes til kommunen.

4 Opptak av barn/opptakskriterier

Opptakskrets

Barn bosatt i Oslo kommune.

Barnehagen er åpen for barn fra 1 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen fram til 30. juni, det året de fyller seks år.

Barnehagen har følgende prioriteringer:

1. Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søsken av barn som går/har gått i Turi Sletners Barnehave eller Tommlekollen Friluftsbarnhage, dersom Turi Sletners Barnehave er satt opp som første prioritet i søknad om barnehageplass. Dersom det er for mange søsken i forhold til ledige plasser, vil tildelingen skje ved hjelp av loddtrekning.
3. Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og en fordeling mellom kjønn.
4. Barn av fast ansatte i Tommlekollen Friluftsbarnhage og Turi Sletners Barnehave, så lenge de er ansatt i Turi Sletners Barnehave eller Tommlekollen Friluftsbarnhage.

5. Daglig leder har rett til å ta inn barn, som vil benytte seg av trikken for å opprettholde trikkeordningen.
6. Barn fra Oslo kommune, fortrinnsvis Bydel Vestre Aker.

Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året ved samordnet opptaksprosess i Bydel Vestre Aker. Søknad til hovedopptaket skjer innen første mars. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad iht. barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess §12. Tildeling av eventuelle ledige barnehageplasser i løpet av barnehageåret vil bygge på venteliste i Bydel Vester Aker.

6 Foreldrebetalingen

Barnehagen følger Oslo kommunes makspris for barnehager. Ved eventuell avvikende foreldrebetaling, som følge av barnehagens økonomiske rammer, skal dette vedtas i foreldreråd. Det holdes foreldreråd (foreldremøte) 1 gang i året. Matpenger fastsatt i foreldreråd kommer i tillegg til oppholdsbetaling.

3000,- + tillegg for kost og aktiviteter 450,-.

2 måltider hver dag som består av frukt/grønt samt brød, knekkebrød, pizza, lapper, suppe eller grøt ... Varmmat fiskemåltid (Fiskesprell barnehage) 1-2 gang i uken. Aktivitetsdag (sjøleier), klatring, snowboard, langrenn, all-idrett og kanopadling.

Total oppholds avgift 3.450, -

Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder. Oppholds avgift kan økes med 1 måneds varsel. Foreldrebetalingen faktureres av Norsk Regnskap AS. Ved puring ilegges purregebyr.

I tillegg kommer:

- Månedskort til Oslo sporveier AS fra barnet fyller 6 år. (Sporveiskort ordner man med selv)
- Alpint, svømming, snowboard og tennis er aktiviteter som barnehagen gir tilbud om i løpet av barnehage året, og vil bli fakturert i tillegg til ordinær oppholds avgift.

Søskenmoderasjon - Hvis du har mer enn ett barn i barnehage i samme kommune, skal kommunen sørge for at du får reduksjon i foreldrebetalingen. Det kalles søskenmoderasjon. Du skal få søskenmoderasjon uavhengig av om barna går i forskjellige barnehager, og i barnehager med forskjellige eiere.

Reduksjonen for det andre barnet er 30 %, og for det tredje barnet og oppover er det 50 % reduksjon + kostpenger.

Redusert foreldrebetalingen - Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris. Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6

prosent av inntekten sin til barnehagen. Fra 1. august 2022 gjelder det for husholdninger med en samlet inntekt som er lavere enn 598.825 kr per år. Kostpenger kommer i tillegg. Dette gjelder både kommunale og private barnehager. Søknad om redusert foreldrebetaling må foresatte sende bydelen.

Oppsigelsesfrist

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 3 måneder fra den 1 i påfølgende hver mnd. Dette må skje skriftlig. Dersom plassen benyttes etter 1.mai, må det betales for plassen ut barnehageåret (1. Aug-31.Juli). Dvs. at plassen må sies opp senest innen 1.mars dersom plassen ikke skal benyttes ut barnehageåret. Det betales for plassen ut oppsigelsestiden enten barnet benytter plassen eller ikke.

Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal også skje skriftlig. Det skal fra barnehagen sendes ut et skriftlig varsel 14 dager i forkant til foreldrene. Betaling påløper for plass, dersom denne ikke er sagt opp etter ovennevnte regler.

Depositum

Barnehage tilbudet er ikke gjeldende før, signert avtale er mottatt av Turi Sletners barnehave innen fastsatt frist. Depositum på 4000,-, innbetales til sperret konto innen fastsatt frist. Beløpet er en sikkerhet for oppholdsbetalingen.

Dersom besatt plass ikke benyttes/betales og barnehagen ikke innen oppsigelsestidens utgang har fått innstilt ett nytt barn, vil depositum ikke bli tilbakebetalt.

7 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i disse vedtektene. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling, gebyr og matpenger.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan bhg. bli sagt opp herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning. I et slikt tilfelle kan depositum kreves innløst med øyeblikkelig virkning. Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente, og motregne evt. utestående i depositum. Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

8 *Åpningstid*

Barnehagen er åpen fra kl. 07.25 på Majorstuen. (trikk fra Majorstuen 07.28) Barnehagen på Lillevann er åpen fra kl 07.45 til kl. 16.30 mandag til fredag. Dagen begynner og slutter på Majorstuen. Barnehagen tilbyr to trikker om morgnen opp til barnehagen. (kl 07.28 og 08.46). Barnehagen tilbyr trikk ned fra barnehagen til Majorstuen. (kl 14.46 og 16.01). Personalet fra begge barnehagene tar imot og leverer barna på T-banen, etter avtale på de ulike stasjonene mellom Majorstuen og Lillevann.

Barnehagen er stengt på helligdager, i Oslo skolens jule- og påskeferie. Barnehagen er stengt i hele juli. Barnehagen holder stengt på inne klemtedager i mai og juni (følger skolene i Oslo). Barnehagen er stengt 4-5 dager i året på personalets planleggingsdager (4 dager av planleggingsdagene er i uke 8 Vinterferien uken og 40 Høstferie uken).

9 *Dugnad*

Foresatte som benytter barnehageplass, forventes å delta på to dugnader som blir arrangert av barnehagen høst og vår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til 8 timer pr barnehageår.

10 *Foreldreråd & Samarbeidsutvalg*

Barnehage loven § 4 står det:” For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.”

Foreldrerådet består av alle foreldrene/de foresatte i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø Foreldrerådet skal bli forelagt og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet, gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget består av to representanter fra de ansatte og to fra foreldrerådet. Eier er ikke fast medlem av samarbeidsutvalget, men kan delta hvis den selv ønsker det. Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Representantene for foreldrene og de ansatte velges for et år av gangen. SU skal være et rådgivende, kontakt skapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Som forelder kan du henvende deg til SU hvis du har andre ting på hjerte som berører samarbeidet mellom hjem og barnehage. Samarbeidsutvalgets oppgaver skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget skal vedta barnehagens årsplan for den pedagogiske virksomheten. Samarbeidsutvalget kan ellers ta opp saker som er knyttet til det å skape god kontakt og samordning mellom foreldre og barnehagen/ansatte samt at det kan gi eier råd i andre spørsmål som er viktige for barnehagens drift og virksomhet.

11 *Forsikring*

Forsikringsavtalen som Turi Sletners Barnehave er tilsluttet er en fellesavtale som PBL har fremforhandlet for private barnehager hos Gjensidige Forsikring. Forsikringen dekker heltids ulykkesforsikringen som gjelder for barna i barnehagen. Ulykkesskader som inntreffer innenfor barnehagens område i ordinær åpningstid, ved lek utenfor barnehagens område under tilsyn av personalet, og på turer arrangert av barnehagen. I tillegg dekker forsikringen eventuelle varige

tannskader som følger av uhell. Ved akutte skader som tilsier umiddelbart legetilsyn tar vi kontakt med legevakten eller barnets fastlege og foreldre. Ved mindre skader kontakter vi dere, slik at dere kan kontakte fastlege. Ved små skader, renser vi oppe i barnehagen og kontakter foreldrene.

Barnehagen har som hovedregel ikke erstatningsansvar for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

12 Leke- og oppholdsareal

Barnehagen har et netto leke- og oppholds areal på 142 m². Leke- og oppholdsareal skal være minimum 3,5 kvm pr barn over 3 år, og minimum 4,5 kvm pr barn under 3 år.

Barnehagen har et netto leke- og oppholdsareal ute på 1948.7m²

13 Bemanning

Bemanningen skal følge norm for pedagogisk bemanning iht Barnehageloven. Eier /styrer ansetter personalet. Styreren har anledning til å uttale seg ved tilsetninger. Ansatte og andre som oppholder seg i barnehagen store deler av dagen, må framlegge politiattest.

14 Politiattest og tuberkulose

Personalet må ved tiltredelse levere politiattest i henhold til barnehageloven § 19. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til barnehageloven § 23.

15 Taushetsplikt

Taushetsplikt, § 20 i barnehageloven, pålegges tillitsvalgte og ansatte med hensyn til fortrolige opplysninger om barnet eller deres familie, som de måtte få kjennskap til. Taushetsplikten gjelder både for Turi Sletners Barnehave og Tommlekollen Friluftsbarnhage.

16 Helsebestemmelser

Barnehagens internkontrollsystem følger de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer. I henhold til barnehageloven §23, andre ledd og retningslinjer gitt av folkehelseinstituttet. Når et nytt barn skal starte på Turi Sletners Barnehave, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Har barnet møtt til de ordinære undersøkelsene på helsestasjonen og fulgt vaksinasjonsprogrammet, kan foreldrene/foresatte gi en slik erklæring. Barnehagens personale har opplysningsplikt til sosial- og barneverntjenesten i henhold til barnehageloven §§ 21-22.

17 HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter.

18 Opplysningsplikt til barneverntjenesten §22 i Barnehageloven

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

19 *Opplysningsplikt til sosialtjenesten §21 i Barnehageloven*

Personalet, normalt ved styrer, skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenesten side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt.

20 *Revisjon av vedtekter*

Styret kan til enhver tid endre vedtektene. Eier kan bestemme om driften skal nedlegges.

Disse vedtektene er istedenfor vedtekter av 31.03.2022