



Personvernerklæring

Tommlekollen Friluftsbarnhage AS

Org.nr: 998 619 033

Adresse: Lillevannsveien 87, 0788 OSLO

Telefon: 905 75 797

Formål: Barnehage

Behandlingsansvarlig: Sylvia Lorentzen

Policy:

Vi behandler den enkeltes personopplysninger på en forsvarlig og respektfull måte.

Internkontroll:

Gjennom barnehagens internkontrollsystem beskriver vi våre rutiner for å sikre den enkeltes personvern. Vi sørger for at personopplysningene kun brukes til uttrykkelig angitt formål som er begrunnet i virksomhetens drift. Hovedregel er at de ikke brukes til andre eller uforenelige formål, med mindre ansatte eller foresatte samtykker til dette. Det skal være saklig og begrunnet i regelverk hvis bruk uten innhentet samtykke. Opplysningene skal være tilstrekkelige, relevante og skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet.

Barns rettigheter:

I henhold til FNs barnekonvensjon har barn rett til å uttrykke sine meninger knyttet til eget personvern. Vi lytter skal lytte til barn, samt legge til rette for at barns rettigheter kan ivaretas av deres foresatte. Vi skal være aktsomme når angår hva som publiseres om barn.

Sentrale rettslig grunnlag:

- ✓ Personopplysningsloven (14.04.2000)
- ✓ Personopplysningsforskriften (15.12.2000)
- ✓ EU-direktiv 95/46 / EC
- ✓ FN's barnekonvensjon
- ✓ Internkontrollforskriften § 5
- ✓ Barnehageloven
- ✓ Arbeidsmiljøloven
- ✓ Åndsverkloven
- ✓ Regelverk knyttet til regnskap

Innsyn:

Skriftlig krav om innsyn, retting eller sletting skal rettes til behandlingsansvarlig.

Epost: slo@tommlekollen.no

Henvendelser skal behandles så snart som mulig, men senest innen 30 dager så langt det er mulig.

Ved interessemotsetninger kan behandlingsansvarlig innhente nødvendig kompetanse for å sikre en forsvarlig oppfølging i tråd med gjeldende regelverk.

Behandling av personopplysninger:

Vi behandler personopplysninger knyttet til:

1. Barn og deres foresatte

Opplysninger hentes fra kommunens system for tildeling av barnehageplass. Andre opplysninger hentes fra foresatte, herunder opplysninger som er relevant i forbindelse med regnskap.

Navn, kontakt og personnummer må innhentes, i tillegg til opplysninger som er nødvendig for at vi skal kunne gi et kvalitativt godt tilbud til barnet.

Hvis behov for ytterligere opplysninger fra tredjepart, vil det som hovedregel innhentes samtykke.

2. Ansatte

Opplysninger lagres så lenge de vurderes nødvendig. Det oppbevares informasjon over hvem som har vært ansatt til hvilket tidspunkt, både av administrative og historiske årsaker.

Utleveres opplysningene til tredjepart

Barnehagen benytter databehandler:

- Mykid.no
- Regnskap
- Fotograf

Avtalen regulerer databehandlers bruk av personopplysninger på vegne av behandlingsansvarlig, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Jf.

- Legevakt Vest Bedriftshelsetjeneste

Jf. Personvernerklæring Legevakt Vest Bedriftshelsetjeneste.

Det utleveres ikke opplysninger utover det som er i tråd med gjeldende regelverk.

Sletting og arkivering av personopplysninger:

Vi skal slette opplysninger når de ikke lenger har et formål. Frem til da er de forsvarlig arkivert.

Regnskap slettes etter 10 år.

Revidert, Februar 2024

Behandlingsansvarlig Sylvia Lorentzen



Personvernerklæring

Tommekollen Friluftsbarnhage AS

Org.nr: 998 619 033

Adresse: Lillevannsveien 87, 0788 OSLO

Telefon: 905 75 797
